

Stundennachweis Kindertagespflege

Monat:

Kind	Geb.
Name	Vorname
Wohnort	

Tagesmutter / -vater	
Name	Vorname
Wohnort	

Bei Vertretung:	Name	Vorname
-----------------	------	---------

Datum	Wochentag	normale Betreuungszeit		Std. gesamt	Fehlzeiten
		7.00 - 17.00 Uhr			
		von	bis		
01.			Uhr		
02.			Uhr		
03.			Uhr		
04.			Uhr		
05.			Uhr		
06.			Uhr		
07.			Uhr		
08.			Uhr		
09.			Uhr		
10.			Uhr		
11.			Uhr		
12.			Uhr		
13.			Uhr		
14.			Uhr		
15.			Uhr		
16.			Uhr		
17.			Uhr		
18.			Uhr		
19.			Uhr		
20.			Uhr		
21.			Uhr		
22.			Uhr		
23.			Uhr		
24.			Uhr		
25.			Uhr		
26.			Uhr		
27.			Uhr		
28.			Uhr		
29.			Uhr		
30.			Uhr		
31.			Uhr		

Randzeiten		Std. gesamt	Nachtpauschale
5.00-7.00 und 17.00 - 22.00 Uhr			
von	bis		Bitte ankreuzen
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	
		Uhr	

Weitere Erläuterungen zum Stundennachweis finden Sie auf der Rückseite!

Summe
Finanzielle Förderung insgesamt: wird vom Jugendamt ausgefüllt

Die Unterzeichner bestätigen mit ihrer rechtsverbindlichen Unterschrift, dass die eingetragenen Angaben korrekt sind.

Die Unterschriften sind nach Abschluss der letzten Betreuungsstunde zu leisten.

Kindertagespflegeperson	Sorgeberechtigte	Datum
-------------------------	------------------	-------



Amt für Jugend, Familie und Senioren
Fachstelle Kindertagespflege

Postanschrift
Bonifatiusplatz 1 + 3
36037 Fulda

Standort
„Behördenhaus am Schlossgarten“
Heinrich-von-Bibra-Platz 5-9
Eingang: Kurfürstenstraße

Familie, Jugend, Sport, Ehrenamt
Fachstelle Kindertagespflege
Wörthstraße 15
36037 Fulda



Stundennachweis Kindertagespflege – Erläuterungen

Wenn Fehlzeiten der Kindertagespflegeperson oder des Kindes vorliegen, tragen Sie bitte die folgenden Kürzel in der Fehlzeiten-Spalte ein. Tragen Sie dessen ungeachtet immer auch die Zeiten ein, die an dem betreffenden Tag betreut worden wären.

Kürzel Fehlzeiten					
Tagespflegeperson krank	:	TK	Kind krank	:	KK
Tagespflegeperson Urlaub	:	TU	Kind Urlaub	:	KU
Vertretung durch andere TM-V	:	TV			

Für Fehlzeiten gelten die folgenden Regelungen:

Tagespflegeperson krank / Vertretung durch andere TM-V

Bei Krankheit der Tagespflegeperson wird die laufende Geldleistung maximal sechs Wochen pro Jahr weiter gewährt. Die Kosten für eine Vertretung im Krankheitsfall durch eine andere Tagespflegeperson werden zusätzlich übernommen.

Tagespflegeperson Urlaub

Der Kindertagespflegeperson wird für vier Wochen betreuungsfreie Zeit im Kalenderjahr die laufende Geldleistung weiter gewährt.

Nachtpauschalen und Randzeiten werden bei Urlaub und Krankheit nicht gezahlt.

Kind krank / Urlaub

Krankheit und Urlaub des Kindes sind im Gesamtumfang unbeachtlich und werden der Kindertagespflegeperson gezahlt. (Zusatz Stadt Fulda: Im Gesamtumfang von max. 20 Tagen). Der Kostenbeitrag der Eltern wird unverändert erhoben.

Tagespflegeperson und Sorgeberechtigte bestätigen mit Ihrer rechtsverbindlichen Unterschrift auf dem Stundennachweis, dass die eingetragenen Angaben korrekt sind.
Die Unterschriften sind **nach** Abschluss der letzten Betreuungsstunde zu leisten.

Die MitarbeiterInnen der Fachstellen stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Fachstelle Landkreis Fulda

Frau Krack-Drinnenberg Tel. 0661 6006-9554
Frau Hohmann Tel. 0661 6006-9528

Fachstelle Stadt Fulda

Frau Becker-Ott Tel. 0661 102-1960
Herr Jana Tel. 0661 102-1929

Wirtschaftliche Jugendhilfe

Herr Schwab Tel. 0661 6006-9471
Frau Pecks Tel. 0661 6006-9523
Frau Jakob Tel. 0661 6006-9521
Frau Schön / Frau Spies Tel. 0661 6006-9552/-9553

Frau Krüger Tel. 0661 102-1922
Frau Klimek-Ettinger Tel. 0661 102-1969

Mit freundlichen Grüßen
Das Team der Fachstellen Kindertagespflege Stadt und Landkreis Fulda