

Magistrat der Stadt Fulda  
 Rechts- und Ordnungsamt  
 Amt 302 - Allgemeine  
 Ordnungsangelegenheiten  
 Schloßstraße 1  
 36037 Fulda

Telefon: 0661/102-1322 / -1308  
 Telefax: 0661/102-2322 / -2308  
 E-Mail: veranstaltung@fulda.de

## Anmeldung einer Veranstaltung – I – Allgemeine Angaben

Organisation, Verein, Firma (Rechtsform bitte angeben)			
Name (Inhaber /Verantwortliche)		Vorname	
Straße			Hausnummer
PLZ	Ort		
Telefon	Fax	E-Mail	

Bezeichnung der Veranstaltung		Art der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	Gibt es für die Veranstaltung eine Internetseite?		
	<input type="checkbox"/> Ja: www.		<input type="checkbox"/> Nein

### Ort der Veranstaltung (bitte entsprechend ankreuzen und ausfüllen)

<input type="checkbox"/> In einem Gebäude	
<input type="checkbox"/> Im Freien	

### Zeitlicher Ablauf

Aufbauzeiten	Von – bis (Tag / Uhrzeit)
Veranstaltungszeiten	Von – bis (Tage/-e / Uhrzeit)
Abbauzeiten	Von – bis (Tag / Uhrzeit)

Erwartete Besucherzahl	Maximale Besucherzahl zu den Hauptzeiten pro Tag	Besucherzahl gesamt an allen Tagen
------------------------	--	------------------------------------

### Verantwortliche Personen vor Ort

(Telefon- und / oder Mobilfunknummer angeben; bei Großveranstaltungen ist ein Kommunikationsverzeichnis beizufügen)

Für den Eigentümer/Betreiber: (Gelände / Privatgelände)	Name, Vorname	Telefon/Mobilfunk
Für den Veranstalter:	Name, Vorname	Telefon/Mobilfunk
Sonstige:	Name, Vorname	Telefon/Mobilfunk

Ich bin damit einverstanden, dass die Veranstaltungsdaten (Bezeichnung, Termin, Ort) sowie Veranstalterdaten (Name, Institution, Telefon, Fax, E-Mail, Internetseite) im Veranstaltungskalender [www.fulda.de](http://www.fulda.de) veröffentlicht werden.

Ja       Nein (bitte ankreuzen)

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

# Anmeldung einer Veranstaltung – II – Flächennutzung

## Veranstaltung

Name der Veranstaltung	
------------------------	--

## Fläche (bitte stets genauen Bereich angeben)

<input type="checkbox"/> Straße/Platz	Ort
<input type="checkbox"/> Fußgängerzone	Ort
<input type="checkbox"/> Park-/Grünanlage	Ort
<input type="checkbox"/> Sonstige	Ort

## Sind Verkehrsmaßnahmen (Straßensperrungen, Halteverbotszonen o. ä.) erforderlich?

- Nein
- Ja
- Die Verkehrsmaßnahmen sollen eigenverantwortlich, ggf. unter Beauftragung einer Privatfirma durchgeführt werden.
- Es wird um Unterstützung bei der Ausführung von evtl. notwendigen Verkehrsmaßnahmen gebeten. Anfallende Kosten werden vom Veranstalter übernommen.

## **Hinweis:**

**Für die Veranstaltung ist von Ihnen eine Planskizze mit eingezeichneten Aufbauten (und der jeweiligen m<sup>2</sup>-Angaben) erforderlich.**

Die Reinigung des Veranstaltungsbereiches erfolgt durch:

Name der Firma / Person	Adresse der Firma / Person
-------------------------	----------------------------

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------



# Anzeige über die Abgabe von Speisen und Getränken III (vorübergehender Betrieb eines Gaststättengewerbes)

Diese Anzeige hat **spätestens vier Wochen vor Beginn**  
der Veranstaltung schriftlich zu erfolgen! Bitte senden Sie den Vordruck ausgefüllt an:  
Magistrat der Stadt Fulda, Gewerbeabteilung, Schlosstr. 1, 36037 Fulda  
(E-Mail: [gewerbe@fulda.de](mailto:gewerbe@fulda.de), Fax.: 0661/102-2328)

## Angaben des/der Anzeigenden

(Derjenige, der das vorübergehende Gaststättengewerbe auf eigene Rechnung ausübt – kann vom Veranstalter abweichen)

Name, Vorname	
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (ladungsfähige Anschrift)	
Telefon: Mobil: E-Mail:	

Gewerbetreibende/-r    jur. Person    Kirche/Stiftung    Verein/e.V.    Privat

## Angaben zur Veranstaltung / zum Anlass

Angabe des besonderen Anlasses, weshalb ein vorübergehendes Gast- stättengewerbe ausgeübt werden soll	
Veranstaltungszeitraum (Tag/e und Uhrzeit, von - bis)	
Zur Verabreichung vorgesehene Speisen und Getränke (alkoholische, nichtalkoholische, branntweinhaltige Getränke – z.B. „Alkopops“)	
Voraussichtlich erwartete Besucherzahl	

## Angaben zum Veranstaltungsort

Platz/Straße/Hausnummer PLZ/Ort	
<input type="checkbox"/> Zelt (Größe in m <sup>2</sup> )	
<input type="checkbox"/> Verkaufsstand im Freien (z.B. Imbissstand)	
<input type="checkbox"/> Verkaufsfahrzeug (z.B. „Imbisswagen“)	
Ort, Datum	Unterschrift

# Anmeldung einer Veranstaltung – IV – Musikdarbietungen / Beschallungsanlagen im Freien

## Veranstaltung

Name der Veranstaltung	
Name und Anschrift des/ der Anmeldenden	Nur ausfüllen, falls abweichend der Angaben in Anmeldung – I – Allgemeine Angaben
Name und Telefon der verantwortlichen Person vor Ort	

## Näheres zur Musikdarbietung / Beschallung

Datum der Beschallung	Datum	Uhrzeit (von –bis)
Sollen Musikdarbietungen an Sonn- / Feiertagen vor 12:00 Uhr stattfinden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, für folgenden Zeitraum (Tag/-e und Uhrzeit/-en angeben):	
Genauer Standort auf dem Veranstaltungsgelände		
Welche Art der Beschallung ist vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Livemusik mit Lautsprecher /Verstärkeranlage (hier ist ein Ablaufprogramm beizufügen) <input type="checkbox"/> Livemusik mit unverstärkten Instrumenten <input type="checkbox"/> Musikdarbietungen von Tonträgern (Tonband, CD, etc.) <input type="checkbox"/> Moderation / Ansprachen / Durchsagen über Lautsprecher	
Zeitpunkt des Soundchecks	Datum	Uhrzeit (von –bis)

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

# Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung – V – Tombola

Wichtiger Hinweis:

Eine Antragstellung ist nur durch gemeinnützige Vereine und Institutionen möglich!

## Veranstaltung

Name der Veranstaltung		
Name und Anschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin	Nur ausfüllen, falls abweichend der Angaben in Anmeldung – I – Allgemeine Angaben	
Datum des Losverkaufes	Datum	Uhrzeit (von-bis)

## Umfang der Tombola

Gesamtanzahl der Lose	
Anzahl der Gewinne	Mindestens 25 % der ausgespielten Losanzahl muss Gewinne enthalten !
Preis / € je Los	
Verwendungszweck des Tombola-Erlöses	

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

# Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung – VI – Feuerwerk (nur Klasse II)

## Veranstaltung

Name der Veranstaltung	
Name und Anschrift des Antragstellers/der Antragstellerin	Nur ausfüllen, falls abweichend der Angaben in Anmeldung – I – Allgemeine Angaben

## Angaben zum Feuerwerk

Anlass		
Datum des Feuerwerks	Datum	Uhrzeit (von –bis)
<b>Letzter Zündzeitpunkt: 22:30 Uhr</b>		
Art des Feuerwerks	<input type="checkbox"/> Bodenfeuerwerk Anzahl und Art der Artikel	
	<input type="checkbox"/> Höhenfeuerwerk Anzahl und Art der Artikel	
Ort des Feuerwerks (bitte möglichst genau angeben)		

**Hinweis:** Bitte legen Sie diesem Antrag eine möglichst genaue Skizze des Abbrennortes bei, aus der die Abstände zu Straßen, Gebäuden und anderen Hindernissen (z. B. Bäume, ...) deutlich erkennbar sind. Diese Angaben sind für die sicherheitstechnische Beurteilung Ihres Antrages von entscheidender Bedeutung. Anträge ohne Skizze des Abbrennortes können nicht bearbeitet werden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------



## Formularsatz Veranstaltung – VII –

	<b>Anzeige zur Aufstellung eines Fliegenden Baus nach § 68 HBO</b>			Eingangsstempel der Bauaufsicht	
	<b>Magistrat der Stadt Fulda</b> <b>Bauaufsichtsamt</b> <b>Schlossstraße 1</b> <b>36037 Fulda</b>			Antrags-Nr.	
				Zuständiges Sachgebiet	
<b>2</b>				<b>Aufstellort</b> (Liegenschaft)	Gemarkung
		Straße, Hausnummer		SKZ	
		Name der Veranstaltung bzw. Messe			
		Name d. Veranstalters (falls abweichend v. Antragsteller/in)		Telefon / Mobil	
<b>3</b>	<b>Anzeigende/r</b> (Anschrift für den Gebührenbescheid)	Name, Vorname / Firma (bitte gesetzlichen Vertreter benennen)		Telefon / Mobil	
		Straße, Hausnummer		Fax	
		Postleitzahl, Ort		E-Mail	
<b>4</b>	<b>Fliegender Bau</b>	Prüfbuch vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Prüfbuchnummer	gültig bis	
		<input type="checkbox"/> Die Vorgaben des Prüfbuches sind erfüllt			
		Art der baulichen Anlage (z. B. Zelt, Bühne, Tribüne, Fahrgeschäft)			
		Abmessungen/Besonderheiten		Fläche (m <sup>2</sup> )	Höhe (m)
<b>5</b>	<b>Aufstellzeitraum</b>	Von – bis			
<b>6</b>	<b>Terminvorschlag zur Abnahme</b>	Datum, Uhrzeit			