



Beste Grundlagen für die weitere berufliche Entwicklung bei der Stadt Fulda gelegt

OB Wingenfeld würdigt Absolventinnen und Absolventen von Aus- und Fortbildung

FULDA (mkf). Mit großer Freude konnte Oberbürgermeister Dr. Wingenfeld die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen einer Aus- oder Fortbildung bei der Stadtverwaltung im Marmorsaal des Stadtschlusses empfangen. Gemeinsam mit Vertreterinnen und Vertretern des Personalrates, der Jugend- und Auszubildendenvertretung, des Frauenbüros und der Personal- und Organisationsabteilung sprach er seine herzlichen Glückwünsche zu den erbrachten Leistungen aus.



Sie feierten gemeinsam mit OB Wingenfeld sowie mit Vertreterinnen und Vertretern des Personalrates, der Jugend- und Auszubildendenvertretung, des Frauenbüros und der Personal- und Organisationsabteilung den erfolgreichen Abschluss ihrer Ausbildung zu Verwaltungsfachangestellten: (vorne, von links): Maria Weichlein, Roman Meeßen, Julian Muth, Emely Schaaf, Lara-Sophie Buchhammer und Gunnar Storch. Nicht im Bild: Tamara Faulstich und Selina Herr.

„Angesichts der Corona-Pandemie war es eine besondere Zeit mit großen Herausforderungen für Sie alle. Umso schöner, dass Sie diese erfolgreich gemeistert haben“, sagte er. Er wünsche allen, dass sie neben den inhaltlichen Erkenntnissen auch Vorteile für ihre persönliche Entwicklung daraus schöpfen konnten.

Insgesamt acht Auszubildenden konnte der Oberbürgermeister zum erfolgreichen Abschluss gratulieren: Maria Weichlein und Roman Meeßen konnten beide mit gutem Ergebnis ihre Ausbildung zur/m Gärtner/in (Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau) abschließen. Beide werden in das Amt für Grünflächen und Stadtservice übernommen. Als Oberbürgermeister werde er immer wieder auf die gepflegten Grünanlagen und die Bepflanzung in der Innenstadt angesprochen, so Wingenfeld. „Das ist auch Ihr Verdienst. Vielen Dank dafür!“

Weitere sechs Auszubil-

dende haben nun den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte in der Tasche: Emely Schaaf, Tamara Faulstich und Gunnar Storch werden zukünftig das Rechts- und Ordnungsamt verstärken. „Ein sehr herausforderungsvoller Aufgabenbereich, bei dem auch die Arbeit wohl nie ausgehen wird“, so Wingenfeld.

Das gelte in gleicher Weise für das Bürgerbüro, wo Julian Muth zukünftig als Sachbearbeiter tätig sein wird. Zwei Absolventinnen werden ab dem 1. September ein Duales Studium aufnehmen: Selina Herr – mit der Note 1,0 Lehrgangsbeste-

beim HSVS und Schulformbeste der Konrad-Zuse-Schule - wird bei der Stadt Fulda den Studiengang „Public Administration“ aufnehmen, Lara-Sophie Buchhammer wechselt für das Duale Studium zur Stadtverwaltung Marburg.

Aus- und Fortbildung werden großgeschrieben

Neben der Aus- wird auch die Fortbildung bei der Stadt Fulda großgeschrieben. „Sie haben sich neben Ihrer – durchaus auch anspruchsvollen - Berufstätigkeit weitergebildet. Das erfordert große Disziplin und Durchhaltewillen. Dafür haben Sie nun eine formelle Basis für Ihre weitere Entwicklung hier bei der

Stadtverwaltung gelegt. Dazu und zu Ihren guten Ergebnissen gratuliere ich herzlich“, sagte Oberbürgermeister Dr. Wingenfeld.

Als „Pionierin der Stadtverwaltung“ beglückwünschte er Tatjana Henschel, die als erste Mitarbeiterin der Stadt den Basislehrgang Verwaltung mit 160 Unterrichtsstunden und mit einem sehr guten Abschluss absolviert hat. Sie ist in der Rechtsabteilung im Rechts- und Ordnungsamt tätig.

Sehr erfreut zeigte sich der Verwaltungschef darüber, dass mit Celine Grosch, Marcel Fahrendorf und Simon Leinweber drei Mitarbeiter/innen einen ungekürzten Ausbildungslehrgang für Ausbilder zum Erwerb der

berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (AdA) absolviert haben. Dieser war erstmals seit langer Zeit wieder vom Hessischen Verwal-

tungsschulverband in Fulda angeboten worden. „Die Qualität der Ausbildung hängt entscheidend von den Ausbilderinnen und Ausbildern ab. Mit diesem Lehrgang sind Sie nun gut gerüstet für entsprechend neue Aufgaben in der Stadtverwaltung“, sagte er. Celine Grosch hat den Abschluss mit der Note „Sehr gut“ abgeschlossen, Marcel Fahrendorf und Simon Leinweber mit der Note „gut“ – bemerkenswert, auch weil der Kurs Corona-bedingt komplett in digitaler Form stattfinden musste.

Den Zugang zum gehobenen Dienst erworben haben sich Svenja Pankow (Tiefbauamt), Marcel Lang und Tom Schnopp (beide Rechts- und Ordnungsamt), indem sie die Fortbildungsprüfung zum/r Verwaltungsfachwirt/in bestanden haben. Auch Ihnen sprach der Oberbürgermeister seinen Glückwunsch aus, verbunden mit den besten Wünschen für den weiteren beruflichen Werdegang bei der Stadtverwaltung Fulda.

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

Hinweis auf offenes Verfahren gemäß VOB/A § 3 EU

Die Landesgartenschau Fulda 2.023 gGmbH schreibt Landschaftsbauarbeiten an der Fuldainsel und Am Wehr im Rahmen der Landesgartenschau in Fulda aus. Der vollständige Text wird in der HAD mit der Referenznummer 16/12241 veröffentlicht. Die zugehörigen Vergabeunterlagen können dort kostenfrei heruntergeladen werden.

Hinweis auf öffentliche Ausschreibung gemäß VOL/A § 3

Der Magistrat der Stadt Fulda, Vergabestelle, Palais Altenstein, Zimmer B 211, Schlossstraße 4 – 6, 36037 Fulda, Telefon (0661) 102-1115, Telefax (0661) 102-2117 schreibt für die Ferdinand-Braun-Schule in Fulda die Beschaffung von Automatisierungstechnik aus. Der vollständige Text wird in der HAD mit der Referenznummer 16/12204 veröffentlicht. Die zugehörigen Vergabeunterlagen können dort kostenfrei heruntergeladen werden.

Hinweis auf öffentliche Ausschreibung gemäß VOB/A § 3

Der Magistrat der Stadt Fulda, Vergabestelle, Palais Altenstein, Zimmer B 211, Schlossstraße 4 – 6, 36037 Fulda, Telefon (0661) 102-1115, Telefax (0661) 102-2117 schreibt Sanitärarbeiten nach DIN 18 381 im Rahmen der Sanierung des Bürgerhaus Bronnzell aus. Der vollständige Text wird in der HAD mit der Referenznummer 16/12231 veröffentlicht. Die zugehörigen Vergabeunterlagen können dort kostenfrei heruntergeladen werden.

Hinweis auf öffentliche Ausschreibung gemäß VOB/A § 3

Der Magistrat der Stadt Fulda, Vergabestelle, Palais Altenstein, Zimmer B 211, Schlossstraße 4 – 6, 36037 Fulda, Telefon (0661) 102-1115, Telefax (0661) 102-2117 schreibt für die Sanierung des Bürgerhauses Bronnzell Raumlufttechnik aus. Der vollständige Text wird in der HAD mit der Referenznummer 16/12183 veröffentlicht. Die zugehörigen Vergabeunterlagen können dort kostenfrei heruntergeladen werden.

Hinweis auf öffentliche Ausschreibung gemäß VOB/A § 3

Der Magistrat der Stadt Fulda, Vergabestelle, Palais Altenstein, Zimmer B 211, Schlossstraße 4 – 6, 36037 Fulda, Telefon (0661) 102-1115, Telefax (0661) 102-2117 schreibt für die Sanierung des Bürgerhauses Bronnzell Heizungstechnik aus. Der vollständige Text wird in der HAD mit der Referenznummer 16/12182 veröffentlicht. Die zugehörigen Vergabeunterlagen können dort kostenfrei heruntergeladen werden.

Ortsbeiratssitzung

Mittwoch, 18.08.2021, 19:30 Uhr, Bürgerhaus Maberzell, Sitzung des Ortsbeirates Maberzell

Tagesordnung

1. Bericht des Ortsvorstehers
2. Bebauungsplan der Stadt Fulda Nr. 195 „Erweiterung Gewerbepark Münsterfeld“ und 14. Änderung des Flächennutzungsplanes im Parallelverfahren
3. Anträge und Anfragen

Dieter Klüh,
Ortsvorsteher



Sie haben als frischgebackene Verwaltungsfachwirte den Zugang zum gehobenen Dienst (von links): Tom Schnopp, Marcel Lang und Svenja Pankow.



Tatjana Henschel (vorne links) hat den Basislehrgang Verwaltung absolviert. Marcel Fahrendorf, Celine Grosch und Simon Leinweber (von oben) sind AdA-Absolventen.